

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I POLITYKA PRYWATNOŚCI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Warsztaty z zajęć dodatkowych dla dzieci organizuje firma:

**SŁAWOMIR KUĆ**, ul. Dietla 35/9, 31-062 Kraków, NIP: 944-194-88-56.  
zwaną dalej Organizatorem.

### **II. ZAPISY NA WARSZTATY. ZAWARCIE UMOWY.**

Warunkiem Uczestnictwa w warsztatach z robotyki, druku 3D oraz programowania jest:

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w warsztatach przez formularz zapisów na stronie: [www.superbystrzak.pl](http://www.superbystrzak.pl) (zakładka ZAPISY),
2. Zaakceptowanie Regulaminu Uczestnictwa w zajęciach oraz Politykę Prywatności.
3. Wybranie wariantu płatności i zaakceptowanie umowy wygenerowanej przez [system.superbystrzak.pl](http://system.superbystrzak.pl) i dostępnej w Panelu Rodzica / Opiekuna Prawnego po dokonaniu zgłoszenia, nie później niż w dniu pierwszych zajęć.
4. Opłacenie zajęć w terminie zgodnym z wybranym wariantem płatności:
  - dla wariantu płatności z góry – najpóźniej w dniu pierwszych zajęć,
  - dla wariantu płatności miesięcznych (z dołu) - do 10. dnia następnego miesiąca.

Tylko kompletne zgłoszenie umożliwi dołączenie Uczestnika do odpowiedniej grupy warsztatowej. Kompletne zgłoszenie zawiera następujące informacje:

5. Imię i nazwisko uczestnika zajęć
6. Nazwa Szkoły / Przedszkola, do którego uczęszcza obecnie Uczestnik
7. Dokładna klasa lub grupa do której uczęszcza Uczestnik
8. Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna Prawnego
9. Adres zamieszkania Rodzica / Opiekuna Prawnego
10. PESEL
11. Nr telefonu
12. Adres e-mail
13. Zaakceptowanie Regulaminu Uczestnictwa i Polityki Prywatności

Organizator nie przyjmuje zgłoszeń drogą e-mailową, telefoniczną, poprzez kanały Social Mediów oraz innymi drogami komunikacji.

Wszystkie zgłoszenia dokonane przed uruchomieniem warsztatów mają charakter wstępnej deklaracji, która staje się umową wiążącą obie strony z dniem uruchomienia warsztatów.

Organizator wysyła informacje o terminie rozpoczęcia warsztatów najpóźniej jeden dzień przed terminem pierwszych zajęć i informuje wszystkich zapisanych Uczestników wysyłając wiadomość e-mail na adresy e-mail podane przez Opiekunów prawnych podczas zgłoszenia Uczestnika na warsztaty.

Uczestnikami warsztatów z robotyki mogą zostać dzieci w wieku 2-12 lat.

Uczestnikami warsztatów z druku 3D mogą zostać dzieci w wieku 8-12 lat.

Uczestnikami warsztatów z programowania online mogą zostać dzieci w wieku 8-10 lat.

Kursy z programowania online realizowane są przy wykorzystaniu sieci Internet oraz programu Google Meets lub innego, wskazanego przez Organizatora.

W przypadku Kursów online po stronie Uczestnika muszą zostać spełnione następujące minimalne wymagania techniczne: (a) urządzenie z dostępem do Internetu umożliwiające prawidłowe wyświetlanie interfejsu Serwisu, (b) zainstalowana i zaktualizowana do najnowszej wersji przeglądarka internetowa Chrome, FireFox, Safari lub Opera; (c) działające głośniki lub słuchawki; (d) mikrofon.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej Kurs w trakcie jego trwania, bez podawania przyczyn zmiany Rodzicom / Opiekunom Prawnym lub Uczestnikom.

### **III. PŁATNOŚCI.**

Organizator oferuje dwa sposoby płatności: z góry i z dołu.

**Płatność z góry** obejmuje wszystkie zaplanowane zajęcia, niezależnie od ewentualnych nieobecności (np. z powodu choroby). Płatność z obowiązkiem zapłaty bez względu na ilość rat. Wybierając płatność z góry, każdy Uczestnik otrzymuje 2 zajęcia gratis dostępne tylko dla nowych zgłoszeń przesłanych w terminie od 01.09.2024 do 31.01.2025 za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: [www.superbystrzk.pl/zapisy/](http://www.superbystrzk.pl/zapisy/). Dokładna ilość zajęć oraz terminy płatności są podawane w umowie wygenerowanej w momencie uruchomienia grupy. Zwrot za zajęcia będzie dokonany tylko w sytuacji odwołania zajęć ze strony Organizatora. Wtedy Organizator podejmie próbę odrobienia zajęć w terminie skonsultowanym wcześniej z Rodzicami / Opiekunami prawnymi Uczestnika. Jeżeli odrobienie zajęć nie będzie możliwe, to należność za kurs przy płatności z góry albo ostatnia opłata (najczęściej za czerwiec) będą proporcjonalnie zmniejszone. W przypadku nadpłaty wykonany zostanie przelew zwrotny w terminie do końca lipca 2024 r. na przesłany przez Rodzica / Opiekuna prawnego nr rachunku bankowego. Termin zwrotu może się opóźnić jeśli Rodzic / Opiekun prawny wyśle nr rachunku bankowego w późniejszym niż w/w. terminie.

**Płatność z dołu** dotyczy jedynie faktycznego udziału w zajęciach. Rozliczenie za zajęcia, w których Uczestnik brał udział jest generowane po zakończonym okresie rozliczeniowym, z reguły na początku kolejnego miesiąca.

Koszt zajęć i dostępne warianty płatności są dostępne w zakładce **CENNIK** na stronie Organizatora.

**Dotyczy zajęć z programowania on-line:** w przypadku choroby lub nieobecności Uczestnika na zajęciach Organizator (na prośbę Uczestnika) może poprosić o dostęp do materiałów z konkretnych zajęć m.in. film instruktażowy, który pozwala na odrobienie zajęć we własnym zakresie. Prośbę o dostęp do materiałów z zajęć należy wysłać pod adres email: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

### **Płatności z góry i proces akceptacji umowy**

Każda umowa generowana jest w dniu uruchomienia grupy i pojawia się wtedy w Kokpicie Rodzica / Opiekuna Prawnego Uczestnika zajęć. Dostęp do kokpitu jest przesyłany

elektronicznie na adres email podany podczas rejestracji Rodzicowi / Opiekunowi Prawnemu praktycznie w tej samej chwili.

Rodzic / Opiekun Prawny loguje się do swojego kokpitu, pobiera umowę i zapisuje ją na swoim dysku albo podgląda i zapoznaje się z jej warunkami, następnie ją akceptuje.

Akceptacja umowy musi nastąpić w terminie 14 dni od daty pierwszych zajęć.

3 dni od daty pierwszych zajęć Rodzic / Opiekun Prawny otrzymuje automatyczne przypomnienie z systemu w postaci e-mail oraz SMS o niezaakceptowaniu umowy. Ten sam email oraz SMS jest wysyłany po 10 dniach. 15 dnia w umowie wariant płatności z góry automatycznie zmienia się na płatność z dołu, co oznacza brak możliwości powrotu do umowy z płatnością z góry z 2 zajęciami gratis. Po 14 dniach od wygenerowania umowy Rodzic / Opiekun Prawny może wrócić do umowy z wariantem płatności z góry, ale już bez zajęć gratis.

Zaakceptowane już wcześniej umowy, w przypadku jakichkolwiek zmian związanych z grupą, akceptują się samoistnie – ponowna akceptacja ze strony Opiekuna Prawnego nie jest wymagana. Opiekun Prawny ma jednakże prawo nie wyrazić zgody na zmiany i zgłosić sprzeciw w terminie 14 dni pod adres: kontakt@superbystrzak.pl. W takiej sytuacji umowa ulega rozwiązaniu.

### **Płatności przeterminowane**

Zaleganie z opłatą za więcej niż 1 miesiąc może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, a najczęściej prowadzi do zawieszenia uczestnictwa w zajęciach dziecka, aż do czasu uregulowania finansowych zaległości. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności zostaną zgłoszeni do Krajowego Rejestru Dłużników (KRD) oraz na listę dłużników Super Bystrzaka.

### **Inne promocje**

Rodzic / Opiekun prawny może otrzymać **5% rabatu rodzinnego** na każde zapisane dziecko. Promocja obowiązuje przy zapisie min. dwojga rodzeństwa.

Rabat 5% przy zakupie 2 lub więcej kursów (dostępny w okresach promocji) – informacja u Organizatora.

**Przykład:** Jeśli rodzic zapisuje rodzeństwo na 2 kursy, to otrzymuje 5% rabatu na każde dziecko z tytułu rodzeństwa na każdy kurs oraz 5% rabatu na drugi kurs dla każdego dziecka.

Płatności należy regulować przelewem bezpośrednim poprzez **system.superbystrzak.pl**, który korzysta z płatności realizowanych przez **PayPro S.A.**. Rodzic / Opiekun prawny, na adres e-mail podany podczas zgłoszenia Uczestnika otrzymuje od **system.superbystrzak.pl** link, który jest zaproszeniem do korzystania z płatności elektronicznych realizowanych przez **PayPro S.A.**. Rodzic / Opiekun prawny klikając w link, za pośrednictwem **PayPro S.A.** zostaje skierowany do bezpośredniej płatności, którą zrealizuje wchodząc na konto swojego banku.

#### **IV. HARMONOGRAM WIADOMOŚCI PRZYPOMINAJĄCYCH DLA PŁATNOŚCI Z DOŁU.**

System.superbystrzak.pl został zaprogramowany w taki sposób, aby przypominać Rodzicom / Opiekunom Prawnym o terminie płatności, dokonywać automatyczne zawieszenia, odwieszenia uczestnika, przenosić na Czarną Listę zadłużonych uczestników oraz przywracać status uczestnikowi w przypadku opłacenia należności. Poniżej kolejność i cel wiadomości:

**8. dzień miesiąca** – email – przypomnienie o terminie płatności do 10. dnia miesiąca.

**11. dzień miesiąca** – email / sms – przypomnienie o terminie płatności do 10. dnia miesiąca (przypomnienie o zaległości).

**16. dzień miesiąca** – email / sms – informacja o przeterminowanej płatności i informacja o możliwym zawieszeniu uczestnictwa w zajęciach.

**21. dzień miesiąca** – email / sms – **zawieszenie uczestnictwa w zajęciach** (wysyłane w przypadku braku płatności za zajęcia w ostatnim miesiącu)

**Wszystkie nieuregulowane płatności są przekazywane do windykacji zewnętrznej. Przekazanie zadłużenia do windykacji zewnętrznej może narazić Opiekuna Prawnego Uczestnika na dodatkowe koszty. Przekazanie do windykacji zewnętrznej wiąże się również z brakiem możliwości ponownego zapisu na zajęcia w przyszłości.**

#### **V. HARMONOGRAM WIADOMOŚCI PRZYPOMINAJĄCYCH DLA PŁATNOŚCI Z GÓRY (DRUGA RATA**

**3 dni przed terminem płatności** jest wysyłane przypomnienie o terminie płatności w formie email i sms.

**1. dzień po terminie płatności** jest wysyłany email i sms z informacją o braku płatności i możliwym zawieszeniu uczestnictwa w zajęciach w terminie 5 dni od powiadomienia.

**8. dzień po terminie płatności** jest wysyłana informacja w formie email i sms o zawieszeniu uczestnika i możliwym przeniesieniu na czarną listę w terminie 5 dni od powiadomienia.

**15. dzień po terminie płatności** jest wysyłana informacja w formie email i sms o przeniesieniu uczestnika na czarną listę i przekazaniu zadłużenia do windykacji zewnętrznej.

Na życzenie Rodzica / Opiekuna Prawnego, Organizator wystawia fakturę do dokonanej płatności. Taka czynność wymaga poinformowania o tym Organizatora **przed** dokonaniem płatności.

#### **VI. PODGLĄD OBECNOŚCI POPRZEZ SYSTEM.SUPERBYSTRZAK.PL**

Rodzic / Opiekun Prawny otrzymuje dostęp do swojego indywidualnego konta poprzez **system.superbystrzak.pl**, dzięki któremu ma podgląd do obecności na zajęciach swojego dziecka oraz dokonuje płatności bezpośrednio przez link do płatności internetowych **przelewy24.pl** albo przelewem tradycyjnym.

Rodzic/ Opiekun prawny, który wybrał wariant płatność miesięczny (z dołu) zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności Dziecka na zajęciach poprzez indywidualne konto Uczestnika w **system.superbystrzak.pl**, a w przypadku jakichkolwiek uwag w tym zakresie, zobowiązany jest do zgłoszenia ich drogą e-mailową do 8. dnia każdego miesiąca kalendarzowego na adres: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obliczaniu obecności w przypadku braku zgłoszenia uwag w tym zakresie w w/w terminie.

Dostęp do indywidualnego, imiennego konta Uczestnika w **system.superbystrzak.pl**

Rodzic/Opiekun Prawny uzyskuje po informacji przesłanej mailowo z naszego biura, dotyczącej uruchomienia zajęć dla danej grupy. Rodzic / Opiekun Prawny otrzyma link z zaproszeniem od **system.superbystrzak.pl**, w który należy kliknąć, by zarejestrować się podając przez siebie wybrane hasło dostępu.

## VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Wszystkie zgłoszenia dokonane przed uruchomieniem warsztatów mają charakter wstępnej deklaracji, która staje się wiążąca dla obu stron po zaakceptowaniu umowy w panelu Rodzica / Opiekuna Prawnego, a najpóźniej w dniu uruchomienia warsztatów i trwa do końca roku szkolnego.

Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni, które liczy się od dnia zaakceptowania Umowy lub od pierwszego dnia, w którym Uczestnik faktycznie pojawił się na zajęciach – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Aby odstąpienie z umowy były zasadne należy przesłać taką informację pisemnie pod rygorem nieważności pod adres mailowy Organizatora: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

Jeśli Uczestnik skorzystał z zajęć w trakcie 14-dniowego okresu, w którym może odstąpić od Umowy, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za te zajęcia.

Jeśli w tym czasie Uczestnik dokonał płatności z góry, a wpłacona kwota przekracza koszt odbytych zajęć, nadpłata zostanie zwrócona na konto bankowe wskazane przez jego Opiekuna Prawnego.

## VIII. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Rezygnacja z zajęć dla Uczestników **z płatnością z dołu** jest możliwa w każdej chwili po uprzednio wysłanej pisemnie pod rygorem nieważności informacji o rezygnacji pod adres mailowy Organizatora: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

Rezygnacja z zajęć dla Uczestników **z płatnością z góry** jest możliwa tylko w następujących sytuacjach:

1. Gdy Uczestnik choruje co najmniej 1 miesiąc, co zostanie potwierdzone zwolnieniem lekarskim.
2. Gdy Uczestnik nie może kontynuować zajęć, ponieważ przenosi się do innej placówki. (Wymagany jest dokument potwierdzający ten fakt przez dotychczasową albo nową placówkę).
3. Tzw. siły wyższej, co spowoduje, że umowa nie może być kontynuowana.

We wszystkich w/w. sytuacjach Organizator dokona zwrotu niewykorzystanych środków od dnia zgłoszenia kompletnej rezygnacji z zajęć (z dokumentem potwierdzającym stan faktyczny) na konto Rodzica / Opiekuna Prawnego w terminie do końca lipca 2025 r. na przesłany przez Rodzica / Opiekuna Prawnego nr rachunku bankowego. Termin zwrotu może się opóźnić jeśli Rodzic / Opiekun Prawny wyśle nr rachunku bankowego w późniejszym niż w/w. terminie.

Organizator nie dokonuje zwrotów za zajęcia, które nie odbyły się z powodu np. wycieczek szkolnych ogłoszonych później, niż data uruchomienia zajęć albo dni wolnych od zajęć lekcyjnych ogłoszonych jako wolne przez Dyrekcję placówki po dacie uruchomienia zajęć.

**Opiekun Prawny Uczestnika dokonując wybory wariantu płatności z góry decyduje się skorzystać z najlepszej oferty cenowej. Należność za zajęcia jest wtedy obowiązkowa bez względu na wybraną przez Opiekuna Prawnego ilość rat. Nawet po rezygnacji z zajęć, pozostałą do spłaty ilość rat należy uregulować w odpowiedniej wysokości i w podanym przez Organizatora w Umowie terminie.**

#### **IX. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

W sytuacji zmiany przez Organizatora warunków umowy, czyli np. zmiany terminu czy godziny zajęć, system wygeneruje nową umowę, ale bez konieczności jej akceptacji. Rodzic / Opiekun prawny zachowuje tym samym prawo do wypowiedzenia tej nowej umowy w terminie 14 dni od jej wygenerowania przesyłając taką informację pod adres e-mail: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

#### **X. CZAS TRWANIA ZAJĘĆ**

Czas trwania pojedynczych zajęć to ok. 60 min., ale nie krócej niż 50 minut. Czas jest uzależniony od poziomu trudności robota. Uczestnicy warsztatów budują jednego robota (jedną konstrukcję w trakcie pojedynczych zajęć). Czas trwania podwójnych zajęć to ok. 120 min. ale nie mniej niż 100 minut. Czas jest uzależniony od poziomu trudności robota. Uczestnicy warsztatów budują 2 roboty (2 konstrukcje) w trakcie podwójnych zajęć).

#### **XI. ZGODY I OŚWIADCZENIA**

Dokonując zgłoszenia Uczestnika na nasze zajęcia, Opiekun prawny wyraża zgodę na publikowanie wizerunku swojego dziecka od daty uruchomienia grupy do której został zapisany Uczestnik do daty jej zakończenia, ale nie dłużej niż 12 miesięcy. Publikacja wizerunku odbędzie się poprzez umieszczenie fotografii albo nagrania video z udziałem dziecka na kanałach społecznościowych (tj. Facebook, Instagram, YouTube, strona internetowa) prowadzonych przez firmę **SŁAWOMIR KUĆ , ul. Dietla 35/9, 31-062 Kraków, NIP: 944-194-88-56.**

Opiekun prawny jest świadom/a możliwości złożenia pisemnego wniosku odmowy w tej kwestii w każdym momencie. Wniosek należy przesać za pośrednictwem skrzynki e-mailowej pod adres: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że posiadają pełnię praw rodzicielskich/są odpowiednio umocowani do zawarcia Umowy. W przypadku składania pod dokumentami dotyczącymi akceptacji warunków lub oświadczeniem wyłącznie jednego podpisu – Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że posiada zgodę drugiego z Rodziców na zawarcie umowy w zakresie udziału dziecka w warsztatach z robotyki lub też jest jedynym Opiekunem prawnym Uczestnika.

#### **XII. ZGODA NA NEWSLETTER**

Akceptując warunki niniejszego regulaminu Opiekun Prawny wyraża zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych związanych z działalnością Firmy. Zgodę można wycofać w każdej chwili wysyłając taką informację pod adres email: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl).

### **XIII. POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Organizator prowadzi politykę prywatności zgodną z RODO oraz innymi odnośnymi przepisami prawa.
2. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika, przekazywanych w formularzu zgłoszeniowym przez stronę [www.superbystrzak.pl](http://www.superbystrzak.pl) oraz w związku z wykonywaniem usług jest firma **SŁAWOMIR KUĆ**, ul. Dietla 35/9, 31-062 Kraków, NIP: 944-194-88-56, zwana dalej również „Administratorem”. Inspektorem Danych Osobowych jest Sławomir Kuć. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych wysyłając wiadomość e-mail pod adres: [ido@superbystrzak.pl](mailto:ido@superbystrzak.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika jest umowa pomiędzy Uczestnikiem/jego rodzicem lub opiekunem prawnym a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie danych jest niezbędne.
4. Dane osobowe Uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy, chyba że Uczestnik dodatkowo wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych do innych celów.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
6. Wszelkie dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. w okresie wykonywania usług oraz przez okres roku od dnia rozwiązania Umowy.
7. W przypadku, gdy podanie przez Uczestnika danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem, podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
8. Przetwarzanie niektórych danych Uczestnika może odbywać się w sposób zautomatyzowany przy użyciu **system.superbystrzak.pl**.
9. System.superbystrzak.pl umożliwia Organizatorowi uwzględnianie także danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Uczestnika, o ile Uczestnik udzieli ich Organizatorowi.
10. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Uczestnik może egzekwować swoje prawa dotyczące danych osobowych zgłaszając stosowne żądania pod adres Administratora Danych Osobowych tj.: Sławomir Kuć, ul. Dietla 35/9, 31-062 Kraków lub przesyłając wiadomość e-mail do Inspektora Danych pod adres: [ido@superbystrzak.pl](mailto:ido@superbystrzak.pl).

### **XIV. UDZIELANIE INFORMACJI I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Firma **SŁAWOMIR KUĆ**, ul. Dietla 35/9, 31-062 Kraków, NIP: 944-194-88-56, zwana dalej Usługodawcą udziela informacji dotyczących działania Strony Internetowej pod adresem e-mail: [kontakt.robotyka@gmail.com](mailto:kontakt.robotyka@gmail.com), a także telefonicznie pod numerem: 577-775-441.
2. Usługodawca przyjmuje poniższą ogólną procedurę reklamacyjną.

3. Każdy Użytkownik ma prawo do złożenia skargi na świadczenie usług przez Usługodawcę, w tym na działanie strony Internetowej [www.superbystrzak.pl](http://www.superbystrzak.pl), zarówno w zakresie aspektów technicznych, jak i jakości i dostępności Strony Internetowej, warunków jej świadczenia, poprzez złożenie reklamacji: osobiście lub pisemnie lub telefonicznie (koszt jak za zwykłe połączenie do sieci komórkowej) lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres Usługodawcy.

4. Reklamacja powinna spełniać następujące wymagania formalne tj.:

a) Wskazać czego dotyczy,

b) Wskazać datę wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji, przy czym również opcjonalnie godzinę wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji,

c) Wskazać zwięzły opis okoliczności zdarzenia,

d) Wskazać: imię, nazwisko, lub inne oznaczenie osoby Użytkownika, a także adres osoby składającej (chyba, że nie jest ona niezbędny do rozpoznania reklamacji), adres e-mail (chyba, że nie jest ona niezbędny do rozpoznania reklamacji bowiem odpowiedź będzie przesyłaną korespondencją pisemną), opcjonalnie także numer telefonu,

e) jeśli osobą wnoszącą reklamację (Reklamujący) nie jest Użytkownikiem, wskazać także: imię, nazwisko, lub inne oznaczenie osoby składającej reklamację (Reklamującego), a także adres osoby składającej reklamację (chyba, że nie jest on niezbędny do rozpoznania reklamacji), adres e-mail (chyba, że nie jest on niezbędny do rozpoznania reklamacji bowiem odpowiedź będzie przesyłaną korespondencją pisemną), opcjonalnie także numer telefonu,

5. Po złożeniu reklamacji Reklamujący otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie złożenia reklamacji. W przypadku jeśli Reklamujący nie wskazał adresu e-mail może otrzymać potwierdzenie złożenia reklamacji w formie wiadomości sms lub pisemnie.

6. Usługodawca przyjmuje następujące terminy rozpoznania reklamacji

- jeżeli reklamującym jest Konsument i złożył oświadczenie o obniżeniu ceny albo zwrotu za wykonaną usługę określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, to reklamacja jest rozpoznawana niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jej przez Usługodawcę. Reklamujący otrzymują informację o wyniku rozpoznania Reklamacji w ww. terminie. W pozostałych wypadkach reklamacje są rozpoznawane niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Usługodawcę reklamacji. Reklamujący otrzymują informację o wyniku rozpoznania Reklamacji w ww. terminie.

7. W przypadku gdyby zgłoszenie nie zawierało wszystkich danych niezbędnych do rozpoznania reklamacji lub wyjaśnienia sprawy, Reklamujący wzywany jest (telefonicznie, pisemnie, lub za pośrednictwem poczty e-mail) do uzupełnienia go w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków lub uzupełnienie niezgodnie z wezwaniem będzie skutkować negatywnym załatwienie reklamacji, o czym Użytkownik jest pouczany wraz z wezwaniem.

8. Po rozpoznaniu reklamacji Usługodawca, w w/w. terminie informuje Użytkownika o negatywnym lub pozytywnym wyniku rozpoznania reklamacji, w tym precyzuje czy uznaje reklamację w całości czy w części, a jeśli tak to wskazuje w jakiej części.

Reklamacja rozpoznana negatywnie jest uzasadniana. Uzasadnienie zawiera: streszczenie reklamacji i innych pism Reklamującego złożonych w toku postępowania reklamacyjnego, ustalony stan faktyczny, w tym wskazanie dowodów, na których podstawie ustalono stan faktyczny, argumentacja prawna z powołaniem przepisów prawa, postanowień i zapisów umownych, regulaminów, pouczenie o możliwości polubownego załatwienia sporów i o instytucjach o gdzie można polubownie załatwić spór.



## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Uczestnika zajęć/Rodzica/Opiekuna prawnego czy Instruktora zajęć. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem Organizator deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Organizatora i Instruktorów oraz Rodziców / Opiekunów prawnych.
3. Uczestnik / Rodzic / Opiekun prawny akceptuje regulamin w chwili przesłania zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie [www.superbystrzak.pl](http://www.superbystrzak.pl).
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu. Zmiany wprowadzane w regulaminie zostaną wprowadzone w celu dostosowania treści regulaminu do obowiązującego aktualnego stanu prawnego albo w celu usprawnienia / aktualizacji procesu zawierania, realizowania i zakończenia umowy.
5. O zmianach regulaminu i ich zakresie Uczestnicy / Rodzice / Opiekunowie prawni / Instruktorzy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (na wskazany przy rejestracji adres e-mail). Zaktualizowany regulamin zostanie również zamieszczony na stronie Organizatora tj.: [www.superbystrzak.pl](http://www.superbystrzak.pl).
6. Uczestnikowi / Rodzicowi / Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo odstąpienia od realizowanej umowy w przypadku nieakceptowania zaktualizowanego regulaminu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zaktualizowanego regulaminu, o czym Organizator zostanie poinformowany pisemnie drogą elektroniczną na adres: [kontakt@superbystrzak.pl](mailto:kontakt@superbystrzak.pl). Rozwiązanie umowy nastąpi w sytuacji, gdy reklamowany przez Uczestnika / Rodzica / Opiekuna prawnego zapis dotyczy istotnych dla Uczestnika / Rodzica / Opiekuna prawnego zmian, które mają realny i negatywny dla Uczestnika / Rodzica / Opiekuna prawnego wpływ na kontynuowanie umowy. Brak informacji zwrotnej po przesłaniu przez Organizatora informacji o wprowadzeniu zmian w regulaminie poczytuje się za akceptację aktualnego regulaminu.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z działalnością Organizatora rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Krakowie, tj. Sąd Okręgowy w Krakowie lub Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie.

## **XVI. INFORMACJE O PLIKACH COOKIES**

1. Serwis Internetowy wykorzystuje pliki cookies, Użytkownik serwisu ma pełną możliwość wyłączenia lub ograniczenia dostępu plików cookies do swojego Urządzenia. W przypadku skorzystania z tej opcji możliwe będzie dalsze korzystanie z Serwisu Internetowego, pragniemy jednak zaznaczyć, iż wyłączenie obsługi plików cookies przez przeglądarkę może mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie serwisu internetowego.
2. Wszystkie wykorzystywane w serwisie pliki cookies wykorzystujemy do realizacji wielu funkcji, przede wszystkim do celów statystycznych, reklamowych, analizy funkcjonalności naszego serwisu oraz dostosowanie treści do odwiedzających Użytkowników Serwisu Internetowego.
3. Stosowane przez Administratora pliki cookies są całkowicie bezpieczne dla Użytkownika Serwisu oraz jego Urządzenia.
4. Podmiotem gromadzącym i przetwarzającym dane uzyskane przez pliki cookies jest

Administrator serwisu internetowego.

5. Administrator serwisu wykorzystuje następujące pliki cookies

1. Sesyjne pliki cookies są to pliki tymczasowe, przechowywane w Urzędzeniu Użytkownika Serwisu do czasu zakończenia sesji. Przechowywanie zostaje zakończone w chwili wylogowania się, opuszczenia Serwisu Internetowego oraz wyłączenia Urządzenia.
2. Stałe pliki cookies są to pliki stałe, które pozostają zapisane w Urzędzeniu Użytkownika Serwisu na czas określony przez przeglądarkę w parametrach plików cookies lub do chwili ich ręcznego usunięcia przez Użytkownika. System funkcji stałych plików cookies sprowadza się do sprawdzenia oraz określenia nowych i dotychczasowych użytkowników Serwisu Internetowego.
6. Przesyłane za pośrednictwem Serwisu Internetowego pliki cookies mogą być także wykorzystywane przez współpracujących partnerów i reklamodawców w celach statystycznych oraz reklamowych.

## **XVII. CELE WYKORZYSTYWANIA PLIKÓW COOKIES**

2. Administrator serwisu internetowego wykorzystuje pliki cookies w celu poprawnej konfiguracji serwisu:

1. odczytuje podstawowe parametry Urządzenia, w celu poprawnego dostosowania i wyświetlenia Serwisu Internetowego
2. wykorzystywanie lokalizacji Użytkownika w celu poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu Internetowego pod względem jego lokalizacji.
3. Pliki cookies umieszczone na Urzędzeniu Użytkownika Serwisu są udostępniane i przetwarzane w celach analitycznych i reklamowych za pomocą Google Analytics, Google Adwords oraz Pixel Facebook.
4. Użytkownik Serwisu może edytować i przeglądać informację gromadzone przez sieć reklamową wynikające z plików cookies przy pomocy narzędzia:
  1. Sieć reklamowa Google: <https://www.google.com/ads/preferences/>
  2. Sieć reklamowa Facebook: <https://www.facebook.com/about/privacy/update>
4. Administrator Serwisu Internetowego wykorzystuje pliki cookies w celu badań i analiz statystyk strony internetowej, które pomagają Administratorowi zrozumieć w jaki sposób Użytkownicy korzystają z Serwisu Internetowego.
5. Administrator wykorzystuje pliki Cookies w celu zbierania anonimowych i ogólnych danych statystycznych za pośrednictwem narzędzi analitycznych Google Analytics, które są zarządzane przez Google Inc z siedzibą w USA.

## **INSTRUKCJA ZMIANY USTAWIENÍ PRZEGLÁDARKI**

Większość przeglądarek internetowych domyślnie dopuszczają umieszczanie plików cookies na urządzeniu końcowym. Użytkownik w każdej chwili może zmienić ustawienia tak, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies lub zażądać informacji o każdorazowym przesłaniu danych na Twoje urządzenie. W celu zablokowania plików cookies lub wyłączenie niektórych funkcji proszę postępować według poniższej instrukcji. Pragniemy jednak zaznaczyć, iż wyłączenie obsługi plików cookies przez przeglądarkę może mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie serwisu internetowego.

### **Google Chrome**

<http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647>

### **Mozilla Firefox**

<http://support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka>

**Internet Explorer**

<http://windows.microsoft.com/pl-pl/internet-explorer/delete-manage-cookies>

**Internet Explorer 10**

<http://windows.microsoft.com/pl-pl/windows-10/edge-privacy-faq>

**Opera**

<http://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy/>

**Safari**

[https://support.apple.com/kb/PH19214?locale=pl\\_PL&viewlocale=pl\\_PL](https://support.apple.com/kb/PH19214?locale=pl_PL&viewlocale=pl_PL)