REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Warsztaty z zajęć dodatkowych dla dzieci organizuje firma:

AKADEMIA SUPER BYSTRZAKA SP. Z O. O. ul. Kobierzyńska 20/29, 30-363 Kraków, NIP: 6762659048
zwaną dalej Organizatorem.

II. ZAPISY NA WARSZTATY. ZAWARCIE UMOWY.

Warunkiem Uczestnictwa w warsztatach z robotyki, druku 3D oraz programowania on-line jest:

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w warsztatach przez formularz zapisów na stronie: www.superbystrzak.pl (zakładka ZAPISY),
2. Zaakceptowanie Regulaminu Uczestnictwa w zajęciach oraz Politykę Prywatności.
3. Wybranie wariantu płatności i zaakceptowanie umowy wygenerowanej przez system.superbystrzak.pl i dostępnej w Panelu Rodzica / Opiekuna Prawnego po dokonaniu zgłoszenia, nie później niż w dniu pierwszych zajęć.
4. Opłacenie zajęć w terminie zgodnym z wybranym wariantem płatności (szczegóły w zakładce cennik na stronie www.superbystrzak.pl oraz w umowie.

Tylko kompletne zgłoszenie umożliwi dołączenie Uczestnika do odpowiedniej grupy warsztatowej. Kompletne zgłoszenie zawiera następujące informacje:

5. Imię i nazwisko uczestnika zajęć
6. Nazwa Szkoły / Przedszkola, do którego uczęszcza obecnie Uczestnik
7. Dokładna klasa lub grupa do której uczęszcza Uczestnik
8. Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna Prawnego
9. Adres zamieszkania Rodzica / Opiekuna Prawnego
10. PESEL
11. Nr telefonu
12. Adres e-mail
13. Zaakceptowanie Regulaminu Uczestnictwa i Polityki Prywatności

Organizator nie przyjmuje zgłoszeń drogą e-mailową, telefoniczną, poprzez kanały Social Mediów oraz innymi drogami komunikacji.

Wszystkie zgłoszenia dokonane przed uruchomieniem warsztatów mają charakter wstępnej deklaracji, która należy potwierdzić poprzez uzupełnienie zgłoszenia najpóźniej dzień przed drugimi zajęciami po przyjęciu do grupy.
Organizator wysyła informacje o terminie rozpoczęcia warsztatów najpóźniej jeden dzień przed terminem pierwszych zajęć i informuje wszystkich zapisanych Uczestników wysyłając wiadomość e-mail na adresy e-mail podane przez Opiekunów prawnych podczas zgłoszenia Uczestnika na warsztaty.

Uczestnikami warsztatów z robotyki mogą zostać dzieci w wieku 2-12 lat.
Uczestnikami warsztatów z druku 3D mogą zostać dzieci w wieku 8-12 lat (klasy 2-5)
Uczestnikami warsztatów z programowania online mogą zostać dzieci w wieku 8-10 lat.

Kursy z programowania online realizowane są przy wykorzystaniu sieci Internet oraz programu Google Meets lub innego, wskazanego przez Organizatora.

W przypadku Kursów online po stronie Uczestnika muszą zostać spełnione następujące minimalne wymagania techniczne: (a) urządzenie z dostępem do Internetu umożliwiające prawidłowe wyświetlanie interfejsu Serwisu, (b) zainstalowana i zaktualizowana do najnowszej wersji przeglądarka internetowa Chrome, FireFox, Safari lub Opera; (c) działające głośniki lub słuchawki; (d) mikrofon.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej Kurs w trakcie jego trwania, bez podawania przyczyn zmiany Rodzicom / Opiekunom Prawnym lub Uczestnikom.

III. PŁATNOŚCI.

Organizator oferuje warianty płatności „z góry" oraz „z dołu".

Wyjaśnienie płatności z góry:

Rodzic dokonuje opłaty **przed rozpoczęciem zajęć** – czyli wcześniej, jeszcze zanim dziecko weźmie w nich udział, bądź w bardzo krótkim okresie od ich rozpoczęcia.

Na przykład:

- jeśli zajęcia odbywają się w październiku, a rodzic płaci we wrześniu (lub na początku października), to jest to właśnie **płatność z góry**

  Płatność „z góry" obejmuje wszystkie zaplanowane zajęcia, niezależnie od ewentualnych nieobecności (np. z powodu choroby). Płatność z obowiązkiem zapłaty bez względu na ilość rat. Dokładna ilość zajęć oraz terminy płatności są podawane w umowie wygenerowanej po uruchomieniu grupy i uzupełnieniu zgłoszenia. Zwrot za zajęcia będzie dokonany tylko w sytuacji odwołania zajęć ze strony Organizatora. Wtedy Organizator podejmie próbę odrobienia zajęć w terminie skonsultowanym wcześniej z Rodzicami / Opiekunami prawnymi Uczestnika. Jeżeli odrobienie zajęć nie będzie możliwe, to należność za kurs przy płatności z góry albo ostatnia opłata (najczęściej za czerwiec) będą proporcjonalnie zmniejszone. W przypadku nadpłaty wykonany zostanie przelew zwrotny w terminie do 30 dni po zakończeniu kursu na przesłany przez Rodzica / Opiekuna prawnego nr rachunku bankowego. Termin zwrotu może się opóźnić jeśli Rodzic / Opiekun prawny wyśle nr rachunku bankowego w późniejszym niż w/w. terminie.

Płatność „z dołu" dotyczy jedynie faktycznego udziału w zajęciach. Rozliczenie za zajęcia, w których Uczestnik brał udział jest generowane po zakończonym okresie rozliczeniowym, a płatność jest wymagana do 10. dnia następnego miesiąca.

Koszt zajęć i dostępne warianty płatności są dostępne w zakładce **CENNIK** na stronie Organizatora.

Dotyczy zajęć z programowania on-line: w przypadku choroby lub nieobecności Uczestnika na zajęciach Organizator (na prośbę Uczestnika) może poprosić o dostęp do materiałów z konkretnych zajęć m.in. film instruktażowy, który pozwala na odrobienie zajęć we własnym

zakresie. Prośbę o dostęp do materiałów z zajęć należy wysłać pod adres email: kontakt@superbystrzak.pl.

Płatności z góry i proces akceptacji umowy

Każda umowa zostanie wygenerowana dopiero gdy Opiekun Prawny Uczestnika zaloguje się do Kokpitu Rodzica i zakończy proces zgłaszania na zajęcia czyli: uzupełni brakujące dane oraz dokona wyboru wariantu płatności. Następnie umowa z regulaminem i innymi niezbędnymi oświadczeniami będzie wymagała akceptacji (bez konieczności drukowania). Następnie należy dokonać płatności za wybrane zajęcia. Termin płatności oraz wysokość raty są określone w umowie na podstawie wyboru dokonanego przez Opiekuna Prawnego Uczestnika. Dostęp do Kokpitu Rodzica jest przesyłany elektronicznie na adres email podany podczas rejestracji Rodzicowi / Opiekunowi Prawnemu w momencie uruchomienia grupy, czyli z reguły kilka dni przed pierwszymi zajęciami.

Akceptacja umowy musi nastąpić w terminie 7 dni od daty wygenerowania umowy. Brak akceptacji w w/w terminie może wiązać się z usunięciem dziecka z listy uczestników wybranych zajęć. Istnieje możliwość przywrócenia uczestnictwa na pisemny wniosek Opiekuna Prawnego. W takiej sytuacji należy wysłać prośbę o przywrócenie Uczestnika pod adres email: kontakt@superbystrzak.pl

Uczestnik na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Rodzica zostaje dodany do listy obecności od razu przy uruchomieniu grupy, dlatego do czasu akceptacji umowy/ rezygnacji z uczestnictwa, naliczane są koszty udziału w zajęciach.

Płatności przeterminowane

Zaleganie z opłatą za więcej niż 1 miesiąc może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, a najczęściej prowadzi do zawieszenia uczestnictwa w zajęciach dziecka, aż do czasu uregulowania finansowych zaległości. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności zostaną zgłoszeni do Krajowego Rejestru Dłużników (KRD) oraz na listę dłużników Akademii Super Bystrzaka.

Inne promocje

Rodzic / Opiekun prawny może otrzymać **5% rabatu rodzinnego** na każde zapisane dziecko. Promocja obowiązuje przy zapisie min. dwojga rodzeństwa.

Rabat **5% przy zakupie 2 lub więcej kursów** (dostępny w okresach promocji) – informacja u Organizatora.

Przykład: Jeśli rodzic zapisuje rodzeństwo na 2 kursy, to otrzymuje 5% rabatu na każde dziecko z tytułu rodzeństwa na każdy kurs oraz 5% rabatu na drugi kurs dla każdego dziecka.

Płatności należy regulować poprzez **system.superbystrzak.pl** (KOKPIT RODZICA). Rodzic / Opiekun prawny, na adres e- mail podany podczas zgłoszenia Uczestnika otrzymuje od **system.superbystrzak.pl** link, który jest zaproszeniem do korzystania z płatności elektronicznych realizowanych przez **operatora płatności elektronicznych**. Rodzic / Opiekun prawny klikając w link, za pośrednictwem płatności elektronicznych zostaje skierowany do bezpośredniej bramki operatora płatności elektronicznych, którą zrealizuje wchodząc na konto swojego banku.

IV. PODGLĄD OBECNOŚCI POPRZEZ SYSTEM.SUPERBYSTRZAK.PL

Rodzic / Opiekun Prawny otrzymuje dostęp do swojego indywidualnego konta poprzez **system.superbystrzak.pl**, dzięki któremu ma podgląd do obecności na zajęciach swojego dziecka oraz dokonuje płatności bezpośrednio przez link do płatności internetowych **przelewy24.pl**.

V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Uczestnik zostaje dopisany do listy obecności na podstawie zgłoszenia. Do momentu akceptacji umowy bądź złożenia rezygnacji dziecko będzie zabierane na zajęcia, co skutkuje również naliczeniem opłaty za odbyte zajęcia. TYLKO rezygnacja mailowa i/lub zaleganie z płatnościami daje podstawę do usunięcia dziecka z listy uczestników.

Rodzic/Opiekun Prawny ma prawo odstąpić od umowy **w terminie 14 dni od daty akceptacji umowy.** Odstąpienie od umowy należy przesłać w formie pisemnej pod rygorem nieważności pod adres mailowy Organizatora: kontakt@superbystrzak.pl

Jeśli Uczestnik skorzystał z zajęć w trakcie 14-dniowego okresu odstąpienia, Opiekun Prawny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wszystkie odbyte w tym okresie zajęcia zgodnie z cennikiem obowiązującym przy płatnościach z **wariantem płatności z dołu**. Jeśli w czasie odstąpienia od umowy Opiekun Prawny dokonał płatności z góry, a wpłacona kwota przekracza koszt odbytych zajęć, nadpłata zostanie zwrócona na konto bankowe wskazane przez Opiekuna Prawnego.

VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Rezygnacja z zajęć jest możliwa **w terminie 30 dni od daty akceptacji umowy dla płatności z góry, a dla płatności z dołu na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego.** Pisemną rezygnację z zajęć pod rygorem nieważności należy wysłać pod adres mailowy Organizatora: kontakt@superbystrzak.pl

Jeśli Uczestnik skorzystał z zajęć w trakcie 30-dniowego okresu rezygnacji, Rodzic / Opiekun Prawny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wszystkie odbyte w tym okresie zajęcia zgodnie z **wariantem płatności z dołu,** opisanym w cenniku na stronie https://superbystrzak.pl/cennik/ .

Po upływie okresu, o którym mowa, rezygnacja z Umowy nie jest możliwa (z wyjątkiem umowy z płatnością z dołu). Wszystkie należności wynikające z Umowy mają charakter wiążący i podlegają zapłacie przez Opiekuna Prawnego Uczestnika.

Wyjątki, w których Organizator zajęć może zaakceptować rezygnację:

1. Długotrwała choroba uczestnika (min. 1 miesiąc), potwierdzona zwolnieniem lekarskim.
2. Zmiana placówki przez uczestnika – wymagane potwierdzenie ze strony dotychczasowej lub nowej placówki.
3. Wystąpienie tzw. siły wyższej, która uniemożliwia kontynuację umowy.

Siła wyższa to wyjątkowe, nieprzewidywalne zdarzenia, na które żadna ze stron umowy (np. szkoła, organizator zajęć czy rodzic) nie ma wpływu i których nie da się uniknąć ani im zapobiec.

Do takich sytuacji zalicza się np.:

- **klęski żywiołowe** – powódź, pożar, trzęsienie ziemi, silne wichury,
- **nagłe decyzje władz** – np. zakaz prowadzenia zajęć z powodu epidemii, zamknięcie budynków,
- **konflikty zbrojne, zamieszki, strajki,**
- **inne nadzwyczajne zdarzenia**, które uniemożliwiają bezpieczne lub normalne prowadzenie zajęć.

Jeśli wystąpi siła wyższa, organizator zajęć **może być zmuszony odwołać zajęcia i rozwiązać umowę**, ponieważ nie ma realnej możliwości ich prowadzenia.
W takiej sytuacji zwykle żadna ze stron nie ponosi winy ani odpowiedzialności za niewykonanie umowy.

Organizator nie dokonuje zwrotów za zajęcia, które nie odbyły się z powodu np. wycieczek szkolnych ogłoszonych później, niż data uruchomienia zajęć albo dni wolnych od zajęć lekcyjnych ogłoszonych jako wolne przez Dyrekcję placówki po dacie uruchomienia zajęć.

VII. CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

Czas trwania pojedynczych zajęć to ok. 60 min., ale nie krócej niż 50 minut. Czas jest uzależniony od poziomy trudności projektu.

VIII. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Dokonując zgłoszenia Uczestnika na nasze zajęcia, Opiekun prawny wyraża zgodę na publikowanie wizerunku swojego dziecka - od daty uruchomienia grupy, do której został zapisany Uczestnik, do daty jej zakończenia, ale nie dłużej niż 12 miesięcy. Publikacja wizerunku odbędzie się poprzez umieszczenie fotografii albo nagrania video z udziałem dziecka na kanałach społecznościowych (tj. Facebook, Instagram, YouTube, strona internetowa) Organizatora Zajęć.
Opiekun prawny jest świadom/a możliwości złożenia pisemnego wniosku odmowy w tej kwestii w każdym momencie. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem skrzynki e-mailowej pod adres: kontakt@superbystrzak.pl.
Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że posiadają pełnię praw rodzicielskich/są odpowiednio umocowani do zawarcia Umowy. W przypadku składania pod dokumentami dotyczącymi akceptacji warunków lub oświadczeniem wyłącznie jednego podpisu – Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że posiada zgodę drugiego z Rodziców na zawarcie umowy w zakresie udziału dziecka w warsztatach z robotyki lub też jest jedynym Opiekunem prawnym Uczestnika.

IX. ZGODA NA NEWSLETTER

Akceptując warunki niniejszego regulaminu Opiekun Prawny wyraża zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych związanych z działalnością Firmy. Zgodę można wycofać w każdej chwili wysyłając taką informację pod adres email: kontakt@superbystrzak.pl.

X. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Organizator prowadzi politykę prywatności zgodną z RODO oraz innymi odnośnymi przepisami prawa. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika, przekazywanych w formularzu zgłoszeniowym przez stronę www.superbystrzak.pl oraz w związku z wykonywaniem usług jest **AKADEMIA SUPER BYSTRZAKA SP. Z O. O. ul. Kobierzyńska 20/29, 30-363 Kraków, NIP: 6762659048,** zwana dalej również „Administratorem". Inspektorem Danych Osobowych jest Reprezentant Spółki Sławomir Kuć. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych wysyłając wiadomość e-mail pod adres: ido@suprbystrzak.pl
2. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika jest umowa pomiędzy Uczestnikiem/ jego rodzicem lub opiekunem prawnym a Administratorem, zwana dalej: „Umową", do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie danych jest niezbędne.
3. Dane osobowe Uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy, chyba że Uczestnik dodatkowo wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych do innych celów.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Wszelkie dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. w okresie wykonywania usług oraz przez okres roku od dnia rozwiązania Umowy.
6. W przypadku, gdy podanie przez Uczestnika danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem, podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
7. Przetwarzanie niektórych danych Uczestnika może odbywać się w sposób zautomatyzowany przy użyciu **system.superbystrzak.pl.**
8. System.superbystrzak.pl umożliwia Organizatorowi uwzględnianie także danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Uczestnika, o ile Uczestnik udzieli ich Organizatorowi.
9. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11.Uczestnik może egzekwować swoje prawa dotyczące danych osobowych zgłaszając stosowne żądania pod adres Administratora Danych Osobowych lub przesyłając wiadomość e-mail do Inspektora Danych pod adres: ido@superbystrzak.pl.

XI. UDZIELANIE INFORMACJI I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

AKADEMIA SUPER BYSTRZAKA SP. Z O. O. zwana dalej Usługodawcą udziela informacji dotyczących działania Strony Internetowej pod adresem e-mail: kontakt.robotyka@gmail.com, a także telefonicznie pod numerem: 577- 775-441.

1. Usługodawca przyjmuje poniższą ogólną procedurę reklamacyjną.
2. Każdy Użytkownik ma prawo do złożenia skargi na świadczenie usług przez Usługodawcę, w tym na działanie strony Internetowej www.superbystrzak.pl, zarówno w zakresie aspektów technicznych, jak i jakości i dostępności Strony Internetowej, warunków jej świadczenia, poprzez złożenie reklamacji: osobiście lub pisemnie lub telefonicznie (koszt jak za zwykłe połączenie do sieci komórkowej) lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna spełniać następujące wymagania formalne tj.:

a) Wskazać czego dotyczy,

b) Wskazać datę wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji, przy czym również opcjonalnie godzinę wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji,

c) Wskazać zwięzły opis okoliczności zdarzenia,

d) Wskazać: imię, nazwisko, lub inne oznaczenie osoby Użytkownika, a także adres osoby składającej (chyba, że nie jest ona niezbędny do rozpoznania reklamacji), adres e-mail (chyba, że nie jest ona niezbędny do rozpoznania reklamacji bowiem odpowiedź będzie przesyłaną korespondencją pisemną), opcjonalnie także numer telefonu,

e) jeśli osobą wnoszącą reklamację (Reklamujący) nie jest Użytkownikiem, wskazać także: imię, nazwisko, lub inne oznaczenie osoby składającej reklamację (Reklamującego), a także adres osoby składającej reklamację (chyba, że nie jest on niezbędny do rozpoznania reklamacji), adres e-mail (chyba, że nie jest on niezbędny do rozpoznania reklamacji bowiem odpowiedź będzie przesyłaną korespondencją pisemną), opcjonalnie także numer telefonu,

4. Po złożeniu reklamacji Reklamujący otrzymuje na wskazany adres e-mail potwierdzenie złożenia reklamacji. W przypadku jeśli Reklamujący nie wskazał adresu e-mail może otrzymać potwierdzenie złożenia reklamacji w formie wiadomości sms lub pisemnie.
5. Usługodawca przyjmuje następujące terminy rozpoznania reklamacji

- jeżeli reklamującym jest Konsument i złożył oświadczenie o obniżeniu ceny albo zwrotu za wykonaną usługę określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, to reklamacja jest rozpoznawana niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jej przez Usługodawcę. Reklamujący otrzymuję informację o wyniku rozpoznania Reklamacji w ww. terminie. W pozostałych wypadkach reklamacje są rozpoznawane niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Usługodawcę reklamacji. Reklamujący otrzymuję informację o wyniku rozpoznania Reklamacji w ww. terminie.

6. W przypadku gdyby zgłoszenie nie zawierało wszystkich danych niezbędnych do rozpoznania reklamacji lub wyjaśnienia sprawy, Reklamujący wzywany jest (telefonicznie, pisemnie, lub za pośrednictwem poczty e-mail) do uzupełnienia go w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków lub uzupełnienie niezgodnie z wezwaniem będzie skutkować negatywnym załatwienie reklamacji, o czym Użytkownik jest pouczany wraz z wezwaniem.
7. Po rozpoznaniu reklamacji Usługodawca, w w/w. terminie informuje Użytkownika o negatywnym lub pozytywnym wyniku rozpoznania reklamacji, w tym precyzuje czy uznaje

reklamację w całości czy w części, a jeśli tak to wskazuje w jakiej części.
Reklamacja rozpoznana negatywnie jest uzasadniana. Uzasadnienie zawiera: streszczenie reklamacji i innych pism Reklamującego złożonych w toku postępowania reklamacyjnego, ustalony stan faktyczny, w tym wskazanie dowodów, na których podstawie ustalono stan faktyczny, argumentacja prawna z powołaniem przepisów prawa, postanowień i zapisów umownych, regulaminów, pouczenie o możliwości polubownego załatwienia sporów i o instytucjach o gdzie można polubownie załatwić spór.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Uczestnika zajęć/Rodzica/Opiekuna prawnego czy Instruktora zajęć. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiejkolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem Organizator deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Organizatora i Instruktorów oraz Rodziców / Opiekunów prawnych.
3. Uczestnik / Rodzic / Opiekun prawny akceptuje regulamin w chwili przesłania zgłoszenia poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.superbystrzak.pl.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu. Zmiany wprowadzane w regulaminie zostaną wprowadzone w celu dostosowania treści regulaminu do obowiązującego aktualnego stanu prawnego albo w celu usprawnienia / aktualizacji procesu zawierania, realizowania i zakończenia umowy.
5. O zmianach regulaminu i ich zakresie Uczestnicy / Rodzice / Opiekunowie prawni / Instruktorzy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (na wskazany przy rejestracji adres e-mail). Zaktualizowany regulamin zostanie również zamieszczony na stronie Organizatora tj.: www.superbystrzak.pl.
6. Uczestnikowi / Rodzicowi / Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo odstąpienia od realizowanej umowy w przypadku nieakceptowania zaktualizowanego regulaminu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zaktualizowanego regulaminu, o czym Organizator zostanie poinformowany pisemnie drogą elektroniczną na adres: kontakt@superbystrzak.pl. Rozwiązanie umowy nastąpi w sytuacji, gdy reklamowany przez Uczestnika / Rodzica / Opiekuna prawnego zapis dotyczy istotnych dla Uczestnika / Rodzica / Opiekuna prawnego zmian, które mają realny i negatywny dla Uczestnika / Rodzica / Opiekuna prawnego wpływ na kontynuowanie umowy. Brak informacji zwrotnej po przesłaniu przez Organizatora informacji o wprowadzeniu zmian w regulaminie poczytuje się za akceptację aktualnego regulaminu.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z działalnością Organizatora rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Krakowie, tj. Sąd Okręgowy w Krakowie lub Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie.

XIII. INFORMACJE O PLIKACH COOKIES

1. Serwis Internetowy wykorzystuje pliki cookies, Użytkownik serwisu ma pełna możliwość wyłączenia lub ograniczenia dostępu plików cookies do swojego Urządzenia. W przypadku skorzystania z tej opcji możliwe będzie dalsze korzystanie z Serwisu Internetowego, pragniemy jednak zaznaczyć, iż wyłączenie obsługi plików cookies przez przeglądarkę może mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie serwisu internetowego.

2. Wszystkie wykorzystywane w serwisie pliki cookies wykorzystujemy do realizacji wielu funkcji, przede wszystkim do celów statystycznych, reklamowych, analizy funkcjonalności naszego serwisu oraz dostosowanie treści do odwiedzających Użytkowników Serwisu Internetowego.
3. Stosowane przez Administratora pliki cookies są całkowicie bezpieczne dla Użytkownika Serwisu oraz jego Urządzenia.
4. Podmiotem gromadzącym i przetwarzającym dane uzyskane przez pliki cookies jest Administrator serwisu internetowego.
5. Administrator serwisu wykorzystuję następujące pliki cookies

- Sesyjne pliki cookies są to pliki tymczasowe, przechowywane w Urządzeniu Użytkownika Serwisu do czasu zakończenia sesji. Przechowywanie zostaje zakończone w chwili wylogowania się, opuszczenia Serwisu Internetowego oraz wyłączenia Urządzenia.
- Stałe pliki cookies są to pliki stałe, które pozostają zapisane w Urządzeniu Użytkownika Serwisu na czas określony przez przeglądarkę w parametrach plików cookies lub do chwili ich ręcznego usunięcia przez Użytkownika. System funkcji stałych plików cookies sprowadza się do sprawdzenia oraz określenia nowych i dotychczasowych użytkowników Serwisu Internetowego.

6. Przesyłane za pośrednictwem Serwisu Internetowego pliki cookies mogą być także wykorzystywane przez współpracujących partnerów i reklamodawców w celach statystycznych oraz reklamowych.

XIV. CELE WYKORZYSTYWANIA PLIKÓW COOKIES

1. Administrator serwisu internetowego wykorzystuje pliki cookies w celu poprawnej konfiguracji serwisu:

- odczytuje podstawowe parametry Urządzenia, w celu poprawnego dostosowania i wyświetlenia Serwisu Internetowego
- wykorzystywanie lokalizacji Użytkownika w celu poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu Internetowego pod względem jego lokalizacji.

2. Pliki cookies umieszczone na Urządzeniu Użytkownika Serwisu są udostępniane i przetwarzane w celach analitycznych i reklamowych za pomocą Google Analitycs, Google Adwords oraz Pixel Facebook.
3. Użytkownik Serwisu może edytować i przeglądać informację gromadzone przez sieć reklamową wynikające z plików cookies przy pomocy narządzenia:

- Sieć reklamowa Google: https://www.google.com/ads/preferences/
- Sieć reklamowa Facebook: https://www.facebook.com/about/privacy/update

4. Administrator Serwisu Internetowego wykorzystuje pliki cookies w celu badań i analiz statystyk strony internetowej, które pomagają Administratorowi zrozumieć w jaki sposób Użytkownicy korzystają z Serwisu Internetowego.
5. Administrator wykorzystuje pliki Cookies w celu zbierania anonimowych i ogólnych danych statystycznych za pośrednictwem narzędzi analitycznych Google Analitycs, które są zarządzane przez Google Inc z siedzibą w USA.

INSTRUKCJA ZMIANY USTAWIEŃ PRZEGLĄDARKI

Większość przeglądarek internetowych domyślnie dopuszczają umieszczanie plików cookies na urządzeniu końcowym. Użytkownik w każdej chwili może zmienić ustawienia tak, aby blokować automatyczna obsługę plików cookies lub zażądać informacji o każdorazowym przesłaniu danych na Twoje urządzenie. W celu zablokowania plików cookies lub wyłączenie

niektórych funkcji proszę postępować według poniższej instrukcji. Pragniemy jednak zaznaczyć, iż wyłączenie obsługi plików cookies przez przeglądarkę może mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie serwisu internetowego.

Google Chrome

http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=pl&answer=95647

Mozilla Firefox

http://support.mozilla.org/pl/kb/ciasteczka

Internet Explorer

http://windows.microsoft.com/pl-pl/internet-explorer/delete-manage-cookies

Internet Explorer 10

http://windows.microsoft.com/pl-pl/windows-10/edge-privacy-faq

Opera

http://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy/

Safari

https://support.apple.com/kb/PH19214?locale=pl_PL&viewlocale=pl_PL